Приложение 1

к Инструкции о порядке

рассмотрения обращений

и организации приема

граждан в Министерстве

жилищно-коммунального

хозяйства Республики Беларусь,

в организациях, подчиненных

и входящих в его систему

(в ред. постановления Минжилкомхоза от 06.02.2008 N 7)

 **РЕГИСТРАЦИОННО-КОНТРОЛЬНАЯ КАРТОЧКА ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН** <\*>

 N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, инициалы  | Дата регистрации  |
| Адрес  | Регион  |
| Вид обращения  | Социальная группа  |
| Тематика  | Количество листов  |
| Содержание обращения  |
| Дата первого обращения  | Индекс первого обращения  |
| Вид документа  | Корреспондент  |
| Поступил  | Создан Регистрационный номер  |
| Автор резолюции  | Ответственный за контроль Ответственный исполнитель  |
| Поручение руководства (резолюция)  |
| Плановый срок  | Направлено в управление Управление(я) (соисполнитель(и)  |
| Вновь назначенный срок  | Направлено в организацию  |
| Срок перенесен на основании  | Дата регистрации сопроводительного письмаРегистрационный номер сопроводительного письма  |
| Снято с контроля  | Документ подшит в дело N  |
| Ход рассмотрения  |
| Отметка о выдаче предписания и его исполнении  |

 --------------------------------

 <\*> Образец регистрационно-контрольной карточки обращений

граждан.