Приложение 1

к Инструкции о порядке

рассмотрения обращений

и организации приема

граждан в Министерстве

жилищно-коммунального

хозяйства Республики Беларусь,

в организациях, подчиненных

и входящих в его систему

(в ред. постановления Минжилкомхоза от 06.02.2008 N 7)

**РЕГИСТРАЦИОННО-КОНТРОЛЬНАЯ КАРТОЧКА ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН** <\*>

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, инициалы | Дата регистрации |
| Адрес | Регион |
| Вид обращения | Социальная группа |
| Тематика | Количество листов |
| Содержание обращения | |
| Дата первого обращения | Индекс первого обращения |
| Вид документа | Корреспондент |
| Поступил | Создан  Регистрационный номер |
| Автор резолюции | Ответственный за контроль  Ответственный исполнитель |
| Поручение руководства (резолюция) | |
| Плановый срок | Направлено в управление  Управление(я) (соисполнитель(и) |
| Вновь назначенный срок | Направлено в организацию |
| Срок перенесен на  основании | Дата регистрации сопроводительного письма Регистрационный номер сопроводительного  письма |
| Снято с контроля | Документ подшит в дело N |
| Ход рассмотрения | |
| Отметка о выдаче предписания и его исполнении | |

--------------------------------

<\*> Образец регистрационно-контрольной карточки обращений

граждан.