**ДЕПУТАТСКИЙ ЗАПРОС**

(Сравнительно-сопоставительная таблица для активистов ГК «Наш Дом».

Подготовлена после предложения Петрушенко Н.С. от 04 мая 2011 года)

**ПРОВЕРЯЕМ СООТВЕТСТВИЕ ПОЛОЖЕНИЙ ЗАКОНА ДЕЙСТВУЮЩИМ РЕГЛАМЕНТАМ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Закон Республики Беларусь «О статусе**  **депутата местного Совета депутатов»**  от 27 марта 1992 г. № 1547-XІІ с поправками | **Регламент**  **Витебского областного Совета депутатов**  Решение Витебского облсовета от 23.12.2010 г. № 75 | **Регламент**  **Гомельского городского Совета депутатов**  Решение Гомельского горсовета от 23.06.2010 г. № 21 |
| **Статья 13** Запрос | **Глава 10** Запрос и обращение депутата | **Глава 14** Депутатский запрос |
| **Запрос** – вносимое депутатом Совета на сессии Совета в письменной форме предложение дать официальное разъяснение или изложить позицию по вопросам, касающимся важнейших общественных интересов соответствующей административно-территориальной единицы. Запрос включается в повестку дня сессии Совета в порядке, определяемом регламентом Совета.  Депутат Совета вправе обратиться на сессии Совета с запросом к председателю Совета, президиуму Совета, руководителю (заместителю руководителя) соответствующего местного исполнительного и распорядительного органа, руководителям его структурных подразделений, а также к руководителям других организаций, расположенных на подведомственной Совету территории, руководителям их структурных подразделений по вопросам, отнесенным к компетенции Совета, соответствующего местного исполнительного и распорядительного органа, других организаций, расположенных на подведомственной Совету территории, их структурных подразделений.  Запрос подлежит оглашению на сессии Совета самим депутатом Совета или по его просьбе председательствующим на сессии Совета.  Председатель Совета, президиум Совета, руководитель (заместитель руководителя) соответствующего местного исполнительного и распорядительного органа, руководители его структурных подразделений, а также руководители других организаций, расположенных на подведомственной Совету территории, руководители их структурных подразделений, к которым обращен запрос (за исключением государственных органов и иных государственных организаций, подчиненных или подотчетных Президенту Республики Беларусь или Совету Министров Республики Беларусь, Национального собрания Республики Беларусь, Конституционного Суда Республики Беларусь, Верховного Суда Республики Беларусь, Высшего Хозяйственного Суда Республики Беларусь, Центральной комиссии Республики Беларусь по выборам и проведению республиканских референдумов и других республиканских государственных органов (далее – республиканские государственные органы), обязаны в десятидневный или иной установленный Советом срок дать письменный ответ на запрос.  Руководители республиканских государственных органов, расположенных на подведомственной Совету территории, руководители их структурных подразделений, к которым обращен запрос, рассматривают его в сроки и порядке, установленные законодательством Республики Беларусь об обращениях граждан и юридических лиц.  Депутат Совета на сессии Совета вправе дать оценку ответа на его запрос. По решению Совета письменный ответ на запрос может оглашаться на сессии Совета и доводиться до сведения граждан через средства массовой информации или иным путем. | **77.** В соответствии со статьей 13 Закона Республики Беларусь «О статусе депутата местного Совета депутатов» депутат Совета вправе обратиться на сессии с запросом к председателю, президиуму Совета, руководителю (заместителю руководителя) соответствующего исполнительного и распорядительного органа, руководителям его структурных подразделений, а также к руководителям других организаций, расположенных на подведомственной Совету территории, руководителям их структурных подразделений по вопросам, отнесенным к компетенции Совета, исполнительного и распорядительного органа, других организаций, расположенных на подведомственной Совету территории, их структурных подразделений.  **78.** Запрос вносится в **письменной форме** и оглашается на сессии самим депутатом или по его просьбе председательствующим. Совет принимает решение о включении запроса в повестку сессии и направлении его адресату с указанием срока, в течение которого должен быть получен письменный ответ.  **79.** Председательствующий на заседании доводит запрос до сведения того органа или должностного лица, к которому обращен запрос. Соответствующие органы или должностные лица обязаны дать письменный ответ в десятидневный или иной, установленный Советом, срок.  Руководители республиканских государственных органов, расположенных на подведомственной территории, руководители их структурных подразделений, к которым обращен запрос, рассматривают его в сроки и в порядке, установленные Законом Республики Беларусь «Об обращениях граждан».  **80.** Депутат на сессии вправе дать оценку ответа на его запрос.  По решению Совета письменный ответ может оглашаться на сессии Совета. После заслушивания ответ может быть вынесен на **обсуждение**. По ответу на запрос может приниматься **решение**. | **130.** Депутат (группа депутатов) имеет право обратиться письменно или устно с запросом за официальным разъяснением или изложением позиций по вопросам, отнесенным к ведению Совета или затрагивающим интересы Совета, к председателю Совета, президиуму Совета, председателю горисполкома и его заместителям, руководителям структурных подразделений горисполкома, руководителям других государственных органов и организаций, расположенных на территории города, независимо от подчиненности и форм собственности.  **Устный запрос** вносится только к должностным лицам, присутствующим на сессии Совета.  Должностное лицо дает устный ответ непосредственно на сессии Совета или письменно в срок, установленный законодательством Республики Беларусь.  **131.** Если депутат не удовлетворен ответом на свой запрос или не получил ответ в установленный законодательством Республики Беларусь срок, он вправе обратиться в президиум Совета с просьбой о включении запроса в проект повестки дня очередной сессии Совета. При этом в президиум Совета депутатом представляется текст запроса, копия ответа (при наличии) и проект решения Совета.  Запрос включается в проект повестки дня сессии Совета, на сессию Совета приглашается должностное лицо, к которому был обращен запрос.  **132.** Информация о **запросах, имеющих важное общественное значение, ответах на них и принятых Советом решениях** публикуется в газете «Гомельские ведомости». |

**ОТДЕЛЬНЫЕ ОСОБЕННОСТИ, ЗАКРЕПЛЕННЫЕ В РЕГЛАМЕНТАХ МЕСТНЫХ СОВЕТОВ:**

1) С запросом имеет право обратиться не только депутат, но и группа депутатов *(****п. 130****, г. Гомель)*.

2) Запрос (разъяснение) может быть не только письменным, но и устным *(****п. 130****, г. Гомель)*.

3) Устный запрос вносится только присутствующим на сессии должностным лицам *(****п. 130****, г. Гомель)*.

4) Должностное лицо дает устный ответ на сессии или письменно в срок *(****п. 130****, г. Гомель)*.

5) Запрос на сессии оглашается и вносится только в письменной форме *(****п. 78****, г. Витебск)*.

6) Депутат, не удовлетворенный ответом, вправе включить его в повестку очередной сессии *(****п. 131****, г. Гомель)*.

7) Повторное включение запроса без надлежащего ответа предполагает проект решения сессии *(****п. 131****, г. Гомель)*.

8) После заслушивания ответа на запрос он может быть вынесен на обсуждение сессии *(****п. 80****, г. Витебск)*.

9) Сессия после заслушивания ответа и его обсуждения может принять решение *(****п. 80****, г. Витебск)*.

10) Информация о важных запросах, ответах на них и принятых Советом решениях публикуется *(****п. 132****, г. Гомель)*.